

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucía Arias Flores	CUI:	2458936600101
Número de contrato:	029-646-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1064-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	70217327
Número de Factura:	2865578938	Serie:	DCFD01C8
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	septiembre
Monto Total del Contrato	Q30,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de **Servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1	Apoyé en la recepción, ingreso, escaneo y asignación de los documentos que ingresan a esta Delegación, esto con el objeto que exista una pronta respuesta para la unidad y/o departamento de este ministerio o de otra dependencia que lo requiera.
2	Apoyé en la revisión de expedientes concernientes a revisión y aprobación de bases de Cotización, esto con la finalidad que el expediente pueda continuar el proceso administrativo correspondiente para su respectiva aprobación.
3	Apoyé en ingresar y actualizar la base de datos de los documentos el cual consta de Resoluciones Viceministeriales, Resoluciones Administrativas, Dictámenes Jurídicos y Opiniones Jurídicas, esto con la finalidad que exista celeridad en la búsqueda cuando este lo requiera.
4	Apoyé en la elaboración de Dictámenes Jurídicos, con el propósito de establecer la viabilidad de aprobación de las Bases ya sean de Cotización.
5	Apoyé en la elaboración de Resoluciones Viceministeriales y Administrativas relacionadas a, nombramientos de comisión receptora y liquidadora, Aprobación de Bases de Cotización Pública, Improbación de lo actuado por la Junta de Cotización esto con el objeto que fueran publicados en la página oficial de GUATECOMPRAS y poder continuar con el proceso administrativo correspondiente.
6	Apoyé en la elaboración de Oficios y Conocimientos, con el fin de remitir lo solicitado a las diferentes unidades y/o departamentos de este Ministerio, para poder continuar con los procesos administrativos correspondientes.

Ana Lucía Arias Flores
Nombre Completo de Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)

Firma y sello
(Según Cláusula de contrato Décima Primera)

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes